



# COMUNE di FAGGIANO

(Provincia di Taranto)

\*-----\*

C.A.P.74020C- Cod. Fisc. 80011170737 Tel.099.5912292 Fax. 099.5912465

e-mail – comunedifaggiano@libero.it

\*\*\*\*\*

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CATEGORIA D1).**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 25/03/10, esecutiva ai sensi di legge, relativa alla programmazione delle assunzioni nel triennio 2010/2012 e per l'annualità 2010, e la propria determinazione n° 547 del 10/09/10 relativa all'indizione e all'approvazione del presente bando di selezione;

Dato atto che la procedura di mobilità disposta ai sensi di legge ha dato esito negativo;

Visto il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento Comunale sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto il D.P.R. 445/2000;

Vista la legge 125/91 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visti i vigenti C.C.N.L. - Comparto Regioni – Enti Locali.

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, Categoria D, Posizione Economica D1;

#### **Art. 1 : Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di FAGGIANO, Via Shkanderbergh – Faggiano (TA) dovrà essere spedita con raccomandata A.R. ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune di Faggiano, **entro le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale concorsi ed esami**; si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopraindicato.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

L'ufficio protocollo del Comune di Faggiano all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno d'interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio Postale

dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo d'interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengano all'amministrazione oltre il quinto giorno dallo scadere del termine stesso.

Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché l'indicazione del concorso: *"Bando di concorso per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo contabile a tempo pieno e indeterminato"* COMUNE DI FAGGIANO (TA).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi o caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

## **Art. 2 : Requisiti per l'ammissione al concorso**

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

o godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;

o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

o adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;

- Godimento dei diritti civili e politici;

- Idoneità psico-fisica al servizio incondizionato nel posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5/2/1992 n. 104 e ss.mm. Tale requisito viene accertato mediante presentazione di apposito certificato da parte dei vincitori, prima della nomina.

- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi agli obblighi militari, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 14 febbraio 1964 n. 237 e ss.mm. (per i concorrenti di sesso maschile);

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

**1. diploma di laurea in Economia e commercio o in scienze economiche o in scienze economiche e bancarie o in economie aziendale o equipollente (vecchio ordinamento);**

**2. laurea triennale di primo livello appartenente alle seguenti classi di cui al D.M. 4-8-2000:15, 17, 19, 28, 37 (nuovo ordinamento);**

**3. laurea specialistica/magistrale appartenente alle seguenti classi di cui al D.M. 28-11- 2000: 19/S, 48/S, 64/S, 70/S, 71/S, 84/S, 91/S, 92/S (nuovo ordinamento)**

**4. per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia;**

- Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Amministrazione rilevi direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera sui titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991.

### **Art. 3 : Domanda di ammissione al concorso**

Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice, il candidato, oltre al nome e cognome (per le donne coniugate quello da nubile) dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) luogo e data di nascita e Comune di residenza, l'attuale indirizzo e l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti di recapito;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno dei paesi membri dell'Unione Europea);
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 4) l'assenza ovvero le eventuali condanne penali riportate, o l'esistenza di provvedimenti di interdizione o misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina presso gli Enti Locali o l'inesistenza di condanne penali e dei predetti provvedimenti o misure;
- 5) l'assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 6) il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso si candidati appartenenti a un Paese dell'Unione Europea);
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, il punteggio ottenuto e l'Università che l'ha rilasciato;
- 8) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 9) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- 10) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a parità di titoli e di merito, danno titolo a precedenza o preferenza, ai fini della formulazione della graduatoria;
- 11) l'eventuale condizione di portatore di handicap, con l'indicazione del tipo di ausilio o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove selettive, ai sensi dell'art.20 della l.104/1992. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della Legge 104/1992, mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda U.S.L. (cfr. art. 49 D.P.R. 445/2000);
- 12) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- 13) l'accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal bando e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente anche le norme sull'accesso agli impieghi;
- 14) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.
- 15) il possesso di titoli di studio, di servizio, di titoli culturali e/o professionali o di altri titoli che, in rapporto al profilo al quale la selezione si riferisce, siano valutabili ai fini della formulazione della graduatoria di merito (idoneità in concorsi, attestati di specializzazione, altri eventuali titoli

valutabili, ai sensi dell'art. 35 del Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune).

16) l'indirizzo presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione, con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico.

#### **Art. 4 : Documentazione da allegare alla domanda**

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dalla selezione:

**a) ricevuta originale dell'avvenuto pagamento della tassa per il concorso di € 10,33 sul c.c.p. n. 12187746 intestato al Comune di Faggiano - Servizio Tesoreria- con indicazione della seguente causale "pagamento tassa selezione pubblica, per titoli ed esami, n. 1 posti di Istruttore Direttivo Contabile";**

**b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;**

**c) i titoli indicati nei precedenti punti 7 (titoli di studio) e 12 (titoli di servizio) dell'art. 3 e nel curriculum, in originale o copia autenticata, oppure con fotocopia dichiarata conforme all'originale dallo stesso candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, allegandovi copia di un valido documento di riconoscimento;**

**d) ogni altro titolo che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse e che sia valutabile in rapporto al profilo al quale la selezione si riferisce;**

**e) certificazione rilasciata dall'Azienda U.S.L. attestante l'eventuale condizione di portatore di handicap di cui al punto 11 dell'art. 3;**

**f) elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.**

**g) copia di un documento di riconoscimento.**

**Avvertenza:** in applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione relativa alla partecipazione alla selezione non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

#### **Art. 5: Perfezionamento della domanda e dei documenti**

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione alla selezione, risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione del Comune di Faggiano, pena l'esclusione dalla selezione. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, con raccomandata A.R. ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo, mediante presentazione di una nuova istanza integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti, e completa di tutte le dichiarazioni omesse od imperfettamente formulate, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda di ammissione.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile, e pertanto comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

- del nome e cognome del concorrente;
- l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.
- della sottoscrizione dell'istanza;

#### **Art. 6: Trattamento economico**

In relazione al posto da ricoprire compete il trattamento economico mensile lordo spettante alla categoria economica "D1", secondo il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Enti Locali, unitamente al rateo della tredicesima mensilità, al trattamento economico attribuito in relazione alle effettive prestazioni rese, nella misura ed alle condizioni stabilite dal C.C.N.L. e dagli accordi definiti in sede di contrattazione decentrata.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

#### **Art. 7: Programma d'esame**

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice, appositamente nominata secondo quanto previsto dal regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune. Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

Gli esami si articoleranno in:

- a) **prova scritta consistente nella stesura di un tema;**
- b) **prova pratica consistente nella elaborazione di schemi di atti;**
- c) **una prova orale, consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate nel bando di concorso.**

Tutti gli esami verteranno sul seguente programma:

1. **Diritto amministrativo e nozioni di diritto costituzionale;**
2. **Legislazione sugli enti locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;**
3. **Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali;**
4. **Contabilità generale dello Stato e degli Enti locali e di amministrazione del patrimonio;**
5. **Diritto civile;**
6. **Istituzioni di diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti Locali;**
7. **Elementi di diritto penale;**
8. **Organizzazione del lavoro e normativa contrattuale nazionale in materia di trattamento giuridico ed economico del personale**
9. **Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.**
10. **Conoscenza in materia informatica (word, excel, posta elettronica, internet)**
11. **Conoscenza della lingua straniera a scelta fra la lingua "Inglese", "Francese", "Spagnola" o "Tedesca".**

La conoscenza della lingua prescelta dal candidato sarà oggetto di verifica in occasione dell'espletamento della prova orale.

Le prove si intendono superate con la votazione minima di 21/30.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero nelle date fissate per le prove.

**Accedono alla prova orale coloro i quali abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.**

#### **Art. 8 : Calendario delle prove ( *prove scritte, prova orale* )**

Le prove scritte .si svolgeranno presso la palestra dell'Istituto Comprensivo "Shkanderbeg" via verdi 48 sita in Faggiano (TA):

- **PRIMA PROVA SCRITTA: 18 NOVEMBRE 2010 ORE 9,00;**
- **SECONDA PROVA SCRITTA: 19 NOVEMBRE 2010 ORE 9,00.**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Faggiano.

I candidati hanno a disposizione per l'espletamento della 1<sup>a</sup> prova scritta 6 ore, per l'espletamento della seconda prova pratica 5 ore.

I candidati ammessi a sostenere le prove orali riceveranno comunicazione presso il domicilio eletto e indicato nella domanda di partecipazione al concorso, nonché si provvederà a pubblicare il relativo elenco sul sito istituzionale del Comune di Faggiano.

Le prove orali si svolgeranno presso la sede Municipale del Comune di Faggiano via Skandembregh;

- **PROVA ORALE : 14 – 15 – 16 DICEMBRE dalle ore 9,00 alle ore 13,00 – dalle ore 15,00 alle ore 17,00.**

L'elenco dei candidati ammessi saranno resi pubblici esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale [www.comune.faggiano.ta.it](http://www.comune.faggiano.ta.it), al sito [dell'Unione dei Comuni "Montedoro"](http://www.unione-montedoro.it) [www.unione-montedoro.it](http://www.unione-montedoro.it) e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

**La pubblicazione del predetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

**I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato; non sarà data ulteriore comunicazione individuale ai candidati.**

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati dovranno ritenersi in ogni caso esclusi dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

**In caso di variazione del diario e/o della sede d'esame, sarà cura dell'Amministrazione Comunale darne comunicazione mediante avviso sul sito del Comune([www.comune.faggiano.ta.it](http://www.comune.faggiano.ta.it) e sul sito [dell'Unione dei Comuni "Montedoro"](http://www.unione-montedoro.it) [www.unione-montedoro.it](http://www.unione-montedoro.it)).**

Lo svolgimento delle prove scritte avviene secondo le modalità stabilite dagli artt. da 68 a 81 del Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune.

**Prove orali:** i candidati saranno convocati alle prove orali previa estrazione a sorte della lettera alfabetica. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale e al tempo predeterminato per ciascun candidato la commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale in più sedute e in giorni consecutivi in aggiunta al calendario di cui sopra.

Il colloquio verte sulle materie indicate nel bando di concorso e tende a valutare la professionalità del candidato.

#### **Art. 9 : Graduatoria di merito:**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati si provvede d'ufficio alla verifica dei titoli di preferenza, di cui all'allegato I del Regolamento comunale sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune, dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, scritte e orali, i candidati dovranno essere muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

1. carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o tessera postale o porto d'armi.

#### **Art. 10 : Valutazione dei titoli**

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli nel rispetto delle norme e secondo i criteri previsti dal regolamento comunale sulle modalità di assunzione all'impiego presso il comune.

La commissione giudicatrice disporrà per la valutazione dei titoli un punteggio complessivamente attribuito non superiore a 10 punti che verranno ripartiti come segue:

**1. Titoli di studio: punti 4**

**2. Titoli di servizio: punti 4**

**3. Curriculum professionale: punti 1**

**4. titoli vari e culturali: punti 1.**

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

#### **TITOLI DI LAUREA**

**Titoli espressi in decimi :** da 6,00 a 6,49 : punti 1 / da 6,50 a 7,49 : punti 2 / da 7,50 a 8,49 : punti 3 / da 8,50 a 10,00 : punti 4

**Titoli espressi in sessantesimi :** da 36 a 39 : punti 1 / da 40 a 45 : punti 2 / da 46 a 54 : punti 3 / da 55 a 60 : punti 4

**Titoli espressi con giudizio complessivo :** sufficiente : punti 1 / buono : punti 2 / distinto : punti 3 / ottimo : punti 4

**Titoli espressi in centodecimi :** da 66 a 70 : punti 1 / da 71 a 85 : punti 2 / da 86 a 100 : punti 3 / da

101 a 110 e lode : punti 4

**Titoli espressi in centesimi** : da 60 a 75 : punti 1 / da 76 a 90 : punti 2 / da 91 a 95 : punti 3 / da 96 a 100 : punti 4

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

**Art. 11 : Valutazione dei titoli di servizio**

1. Il solo servizio valutabile è quello, anche non continuativo, **prestato temporaneamente (ad es. con contratto a tempo determinato, formazione e lavoro, per lavori socialmente utili) presso una pubblica amministrazione nel profilo messo a concorso per un periodo minimo di un mese e fino ad un massimo di 5 anni.**

2. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

**a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso** : per ogni mese (si computa come mese la frazione superiore a 15 giorni ricadente nell'ultimo mese di lavoro) : a. 1 - stessa categoria o superiore, punti 0,25; a. 2 - in categoria inferiore, punti 0,15

**b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso**: per ogni mese (si computa come mese la frazione superiore a 15 giorni ricadente nell'ultimo mese di lavoro) : b. 1 - stessa categoria o superiore, punti 0,20; b. 2 - in categoria inferiore, punti 0,10

3. **I servizi con orario ridotto o di durata inferiore ad un mese** (in tal caso si computa come mese la frazione superiore a 15 giorni) saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

**Art. 12 : Valutazione del curriculum professionale.**

1. Nel **curriculum** formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In particolare rientrano in tale categoria idoneità in concorsi (deve essere specificato esattamente il concorso, l'ente che lo ha espletato, la data del bando o comunque un riferimento preciso che consenta il controllo presso l'ente che ha indetto il concorso), attestati di specializzazione (debbono essere stati rilasciati da enti pubblici, e deve essere fatto preciso riferimento al tipo di corso seguito, all'ente, ed alla data del corso per effettuare il necessario controllo), altri eventuali titoli valutabili che, in rapporto al profilo al quale la selezione si riferisce, siano valutabili ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

**Art. 13 : Approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale. In caso di parità di punteggio valgono i titoli di preferenza quali previsti dal regolamento comunale in tema di concorsi e come di seguito specificati :

**1. gli insigniti di medaglia al valor militare;**

**2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;**

**3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;**

**4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;**

**5. gli orfani di guerra;**

**6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;**

**7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;**

**8. i feriti in combattimento;**

**9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;**

**10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;**

**11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;**

- 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;**
- 13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;**
- 14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;**
- 15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;**
- 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;**
- 17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Faggiano;**
- 18. aver prestato servizio nel profilo del posto messo a concorso nell'ambito dei Lavori Socialmente Utili;**
- 19. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;**
- 20. gli invalidi ed i mutilati civili;**
- 21. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.**

**A parità di punteggio e/o di titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla minore età.**

La graduatoria dei candidati viene approvata con determinazione del dirigente competente al servizio del personale.

La graduatoria, unitamente alla nomina del vincitore del concorso, è approvata con determinazione del dirigente competente al servizio del personale.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del comune per 15 giorni consecutivi e sul sito del comune.

Dalla data di pubblicazione all'albo decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità di tre anni decorrenti alla data della sua pubblicazione per la copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili nello stesso profilo e categoria del posto messo a selezione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della stessa. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria della selezione per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno o parziale di personale della stessa categoria e profilo professionale.

#### **Art. 14 : Assunzione del vincitore**

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Al concorrente che risulti vincitore verrà data comunicazione, a mezzo di lettera raccomandata A.R., con l'invito a far pervenire i seguenti documenti:

a) Dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dichiara di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di selezione, dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e del Regolamento comunale sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune

b) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti l'inesistenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 D.Lgs. 165/2001.

L'assunzione del vincitore acquisterà caratteri di stabilità al termine del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto del lavoro vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie o per ragioni connesse al rispetto dei vincoli derivanti da norme statali in materia di assunzioni di personale negli enti locali .

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la sig. Marino Piera, dipendente Comunale.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Faggiano

**Ogni comunicazione riguardante la presente procedura di selezione, comprese eventuali rettifiche da apportare al bando e/o alla relativa documentazione, sarà diramata sul sito web dell'Ente ([www.comune.faggiano.ta.it](http://www.comune.faggiano.ta.it) e sul sito dell'Unione dei Comuni "Montedoro" [www.unione-montedoro.it](http://www.unione-montedoro.it)).**

Faggiano lì

***IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
AVV. M. Eugenia MANDURINO***

Schema di domanda di ammissione alla selezione pubblica

**Spett.le**

**Comune di Faggiano**

**Via SKANDERBEG**

**74020 - Faggiano**

**Oggetto: domanda di partecipazione bando di selezione pubblica per titoli ed esami finalizzato alla copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile (categoria d1).**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ presa visione del bando di selezione pubblica di cui all'oggetto, indetta da codesta spettabile Amministrazione pubblica con determinazione del Responsabile del Servizio

**C H I E D E**

di essere ammesso a partecipare alla predetta selezione pubblica e, a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dal D.P.R. n 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

**(compilare e/o barrare le caselle che interessano)**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_, di essere rintracciabile al seguente indirizzo (recapito presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni, se diverso dalla residenza): \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, fax : \_\_\_\_\_, di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_,

- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea);

- di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

- di godere del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

- di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

- di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- di essere in possesso del seguente Diploma di Laurea  triennale  magistrale/specialistica vecchio ordinamento (barrare la casella) in \_\_\_\_\_ (indicare il tipo di laurea) conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, con il punteggio di \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

- di essere in possesso del seguente titoli di preferenza : \_\_\_\_\_;

- di allegare alla presente idoneo curriculum con indicazione dei titoli posseduti;

- di allegare alla presente la seguente documentazione, ai fini della valutazione dei titoli:

- di necessitare del seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap: (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92) \_\_\_\_\_ ; al fine di dimostrare la propria condizione di portatore di handicap, si allega relativa certificazione rilasciata dall'Azienda U.S.L.;

-di necessitare di tempi aggiuntivi, a tal fine si forniscono alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi, in relazione al tipo di prova; (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92) \_\_\_\_\_;

- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;

- di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione;

- di scegliere la seguente lingua straniera, la cui conoscenza sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01 (barrare la casella):

inglese;

francese;

tedesco

spagnolo

- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel bando di selezione e di

-  consentire

-  non consentire (barrare la casella) la comunicazione dei propri dati ad

altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.

Allego alla presente:

attestazione del versamento della tassa di selezione di €10,33;

curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

i seguenti titoli (barrare la casella) :

i titoli studio e di titoli di servizio;

i titoli indicati nel curriculum:

certificazione rilasciata dall'Azienda U.S.L. attestante l'eventuale condizione di portatore di handicap di cui punto 11 dell'art. 3 del bando;

elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.

copia di un documento di riconoscimento

Li, \_\_\_\_\_

FIRMA

(da non autenticare)

\_\_\_\_\_