

COMUNE DI FAGGIANO

Provincia di Taranto

Ufficio Personale

AVVISO PUBBLICO

Prot. nr. 6051 del 26/10/2017

OGGETTO: Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria con validità triennale utile all'assunzione a tempo determinato e/o parziale di personale con il profilo di "Autista RSU" (Categoria Contributiva B3), contratto CCNL Enti Locali – titolo di studio scuola dell'obbligo, patente C + CQC.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 36 del D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 nel testo modificato dall'art. 49, comma 1, del Decreto Legge 25/06/2008 n. 112 e relativa Legge di conversione 06/08/2008 n. 133 e all'art. 17, comma 26, del Decreto Legge 01/07/2009 n. 78 e relativa Legge di conversione 03/085/2009 n. 102;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la delibera di Giunta Municipale nr. 75 del 17.10.2017;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Personale nr. 596 del 26/10/2017;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria con validità triennale per l'eventuale assunzione a tempo determinato e/o parziale di personale, con qualifica di "Autista RSU" (Cat. Contributiva B/3).

Art. 1 INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO

E' individuato il seguente profilo professionale:

- Autista RSU – (Categoria B/3).

Il personale assunto in qualità di autista RSU esercita le attività assegnate dall'Ente, risultanti dall'allegato A – Declaratorie – del sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Enti Locali, sottoscritto in data 31 marzo 1999. Ai sensi dell'art. 3 – comma 2 – del nuovo sistema di classificazione del personale il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro, ossia il dirigente/responsabile del settore, ha il potere di disporre dello stesso in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti (art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001).

Art. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

1. cittadinanza italiana (ovvero cittadini in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs 165/2001 "Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione Europea");
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
3. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

L'assenza della vista è causa di inidoneità e di esclusione dalla selezione, ai sensi della Legge 28 marzo 1991, n. 120. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni dovrà essere accertata con Visita medica di controllo prima dell'assunzione;

4. assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
5. regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23/08/2004 n. 226);
6. assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
7. assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
8. possesso dei seguenti requisiti necessari per l'ammissione:

- licenza di scuola dell'obbligo, come previsto dal Regolamento degli uffici e dei servizi;
- Patente C e carta CQC in corso di validità;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di ammissione al concorso che deve essere compilata secondo il modello allegato A).

Art. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparti del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali per la categoria "B/3", posizione economica "B/3", oltre al rateo di tredicesima mensilità ed all'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

I trattamenti economici indicati saranno ridotti, come da normativa legislativa, regolamentare e contrattuale, in caso di rapporti di lavoro part-time.

Art. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nell'art. 2, nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Residenza, precisando il numero di CAP, l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo a cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con specificata l'esatta denominazione, la votazione finale conseguita, in quale anno e presso quale istituto è stato conseguito;
- Possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati dell'Unione Europea;
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, oppure di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, oppure di avere riportato condanne penali. In caso contrario le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- Di impegnarsi a rispettare quanto previsto dal Codice di comportamento integrativo, pubblicato nel sito istituzionale comunale, e le altre disposizioni nello stesso richiamate;
- Di essere fisicamente idoneo al servizio;

- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- Il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito, così come espressamente indicati nell'articolo 8 del presente bando di selezione: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del decreto legislativo 30/06/2003, n. 196.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta in calce ai sensi di legge.

La mancata sottoscrizione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegati:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Art. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta secondo lo schema in allegato A), indirizzata al Comune di Faggiano – Via Schanderbeg n. 24, 74020 – Faggiano (Ta), sottoscritta dal candidato ed accompagnata, a pena di inammissibilità alla selezione, da una fotocopia di un valido documento di identità personale, nonché la relativa documentazione allegata come specificato nell'articolo 4 del presente bando, dovrà pervenire, entro il termine perentorio **del giorno 16 novembre 2017 , alle ore 12.00**, in busta chiusa con la dicitura:

Bando per la formazione di una graduatoria con validità triennale utile all'assunzione a tempo determinato e/o parziale di personale con il profilo di "Autista RSU" (Categoria Contributiva B3), contratto CCNL Enti Locali – titolo di studio scuola dell'obbligo, patente C + CQC.

Tramite:

- spedizione per raccomandata con avviso di ricevimento.

oppure

- *tramite pec all'indirizzo: ragioneria.comunefaggiano@pec.rupar.puglia.it*

oppure

- presentazione con consegna diretta all'Ufficio Protocollo – Via Schanderbeg n. 24, 74020 – Faggiano (Ta), entro il termine perentorio **del giorno 16 novembre 2017 , alle ore 12.00**.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo, anche se inviate entro il termine.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Art. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il Giudizio sull'ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione alla procedura selettiva è rimesso alla Commissione Esaminatrice previa verifica del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'esclusione è disposta qualora:

1. dalla domanda non risulti il possesso del titolo di studio richiesto;
2. le dichiarazioni richieste relative alla generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio, risultino omesse.
3. la domanda di partecipazione non sia stata debitamente sottoscritta.
4. qualora vengano omessi o violati uno o più degli articoli precedenti.

Tutte le informazioni relative all'ammissione alla procedura concorsuale verranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Faggiano nei giorni successivi alla data di scadenza della

presentazione delle domande. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà effettuata nessun'altra comunicazione scritta ai candidati.

I risultati della prova saranno pubblicati nel sito dell'Ente e affissi all'Albo Pretorio. Tale affissione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà richiesto solo ai candidati risultati idonei al momento in cui saranno contattati per l'assunzione a tempo determinato e/o parziale.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, fatta salva ogni azione penale per falsità nelle dichiarazioni rese, verrà cancellato dalla graduatoria.

Art. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata, con apposito provvedimento dirigenziale.

Art. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli e colloquio sono i titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in enti pubblici.

1. Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media superiore punti 10.
- b) diploma di laurea punti 10.

2. Il punteggio relativo ai titoli formativi (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 20.

Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.

3. Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 10 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 10 punti.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

4. Il punteggio relativo al colloquio (40 punti su 100) è così attribuito:

- a) colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 7 del presente bando;

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09.5.1994 n. 487 ed ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato di più giovane età.

Art. 9 GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato risultante dalla votazione conseguita nella valutazione dei titoli e del colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni di legge nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/97, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge n. 191/98.

Ulteriori criteri per la formazione delle graduatorie sono i seguenti:

- a) i titoli formativi previsti devono chiaramente riportare la data di inizio e fine corso pena la non valutazione;
- b) il servizio militare dovrà essere dimostrato tramite autocertificazione;
- c) il titolo di studio richiesto dal Bando potrà essere autocertificato, lo stesso può essere sostituito da un titolo superiore purchè rilasciato a completamento di un corso di studio;

- d) a norma della legge, saranno accettate le autocertificazioni. Si fa presente che l'amministrazione richiederà entro sette giorni le certificazioni in originale di quanto attestato ed è pertanto consigliabile che i candidati si premuniscano preventivamente delle certificazioni;
- e) se il candidato chiamato in servizio presenta un certificato medico è giustificato e non perde il suo diritto per la prossima assunzione;
- f) se il candidato chiamato in servizio è assunto regolarmente presso altra ditta o Ente è giustificato non perdendo il diritto per la prossima assunzione purchè dimostri di essere assunto per un periodo pari o superiore alla chiamata medesima;
- g) se il candidato chiamato in servizio rifiuta per qualsiasi motivo (con la sola esclusione dei motivi sopra elencati) non sarà richiamato per tutto l'anno solare;
- h) se il candidato durante il servizio rescinde il contratto prima della scadenza lo stesso verrà collocato nella graduatoria all'ultimo posto e riacquisterà il suo posto in graduatoria dopo dodici mesi dalla data di scissione del contratto di lavoro.

La graduatoria ha validità triennale, salvo proroghe disposte legislativamente, ed è pubblicata sul sito Internet del Comune di Faggiano (www.comune.faggiano.ta.it), ed all'Albo Pretorio; quest'ultima pubblicazione tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della procedura concorsuale.

Le assunzioni saranno effettuate subordinatamente ai limiti previsti dalle norme legislative in materia di assunzioni e ai vincoli di bilancio del Comune di Faggiano.

Con la partecipazione al presente avviso di selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Art. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal D. Lgs 196/2003. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Le medesime informazioni saranno trattate presso una banca dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione od alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Personale.

Art. 11 COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 e 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Personale.

Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Avverso il presente bando, la graduatoria e gli atti inerenti tutta la procedura selettiva potrà essere presentato ricorso, dagli aventi titolo, nei tempi e modi di legge, presso il Tribunale Amministrativo Regionale.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex Legge 125/1991, art. 57, D. Lgs 09.5.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

Per la visione del bando e l'acquisizione dello stesso è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 099 - 5912292 – email: ragioneria.comunefaggiano@pec.rupar.puglia.it) – **Via Schanderbeg, o visitare il sito internet del Comune di Faggiano all'indirizzo www.comune.faggiano.ta.it**

Faggiano, 26 ottobre 2017
F.to Il Responsabile del Personale
Luca dott. Maiorano

OGGETTO: bando per la formazione di una graduatoria con validità triennale utile all'assunzione a tempo determinato e/o parziale di personale con il profilo di "Autista RSU" (Categoria Contributiva B3), contratto CCNL Enti Locali – titolo di studio scuola dell'obbligo, patente C + CQC.

AL COMUNE DI FAGGIANO
Via Schanderbeg
74020 Faggiano (Ta)

Io sottoscritto/a, (cognome) _____ (da nubile per le
coniugate) Nome _____ C.F. _____

Data di nascita (giorno,mese,anno) ____/____/____ Comune di nascita _____ Prov.
(____)

Residente a _____ Prov. (____) Via / Piazza _____, N. ____ CAP

Tel. _____, cell. _____, e-mail _____

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria con validità triennale per l'eventuale assunzione a tempo determinato e/o parziale, di personale con il profilo di autista RSU – (Cat. Contributiva B3).

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARO

1) che le mie generalità sono quelle sopraindicate e di possedere la cittadinanza _____;

2) che:

il recapito ove inviare le comunicazioni relative alla presente selezione, corrisponde al luogo della residenza;

in quanto diverso dalla residenza, il recapito è il seguente:

Via _____ N. _____

CAP _____ Comune _____ Prov. _____

- mi impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dello stesso per iscritto.

3) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesto dall'avviso di selezione e di esserne in possesso;

4) di essere consapevole:

- della decadenza dai benefici nelle ipotesi previste dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445 per dichiarazione non veritiera;

- delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

5) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs n. 196 del 30/6/2003, inserita all'interno del bando di selezione;

6) di impegnarsi a rispettare quanto previsto dal Codice di comportamento integrativo, pubblicato nel sito istituzionale comunale, e le altre disposizioni nello stesso richiamate;

DICHIARO

Inoltre, di essere a conoscenza di tutti i requisiti specifici inerenti alla progressione in graduatoria ed all'applicazione delle precedenzae, così come richiesti dall'avviso e:

di possedere:

– licenza di scuola dell'obbligo _____;

– patente C e carta CQC in corso di validità _____;

- certificato di disponibilità rilasciato dall'ufficio di collocamento _____ ;

- Esperienza professionale nel settore pubblico o privato:

· Dal _____ al _____ (gg. _____) a tempo pieno · o/a tempo parziale

·

(percentuale) _____

presso _____

qualifica _____ (cat. _____);

· Dal _____ al _____ (gg. _____) a tempo pieno · o/a tempo parziale

·

(percentuale) _____

presso _____

qualifica _____ (cat. _____);

· Dal _____ al _____ (gg. _____) a tempo pieno · o/a tempo parziale

·

(percentuale) _____

presso _____

qualifica _____ (cat. _____);

di allegare

a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

b) copia fotostatica titoli di studio e qualifiche professionali;

c) copia fotostatica certificato di disponibilità rilasciato dall'ufficio di collocamento;

d) copia fotostatica attestati di servizio;

e) copia fotostatica patente C e carta CQC;

Data _____

Firma (da apporre a pena di esclusione)

Il candidato è tenuto a contrassegnare le sole condizioni che lo interessano.

