

COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L. DECRETO LEGISLATIVO N.267/2000, DA DESTINARE AI SERVIZI TECNICI SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA E PATRIMONIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamati:

- l’art. 50 comma 10, del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm. ed ii.;
- l’art.107 del D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- l’art. 110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- le Norme Regolamentari sul funzionamento del Uffici e Servizi,;
- il CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visti:

- la Deliberazione di G.M. n. 86 del 20/09/2018 con cui è stata approvata la Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2019 – 2021, prevedendo, tra le altre, la presenza a tempo determinato per trenta ore settimanali di n.1 unità di categoria ‘D’ profilo professionale “Istruttore Direttivo Tecnico”, settore Urbanistica, Edilizia e Patrimonio, attraverso l’attivazione di procedura di selezione pubblica ex art. 110 c. 1 Decreto Legislativo 267/2000;
- la deliberazione di G.M. n. 66 del 06/06/2019 con cui è stato dato l’indirizzo politico amministrativo di procedere con l’attivazione della procedura ex art.110 comma 1 del decreto legislativo 267/2000 per il potenziamento dei servizi tecnici;
- il D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il vigente Statuto Comunale;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per **L’AFFIDAMENTO DI INCARICO** di Istruttore Direttivo Tecnico, settore Urbanistica, Edilizia e Patrimonio, categoria ‘D’, posizione economica D1, ex art.110 comma 1) del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 267/2000, quale Responsabile del servizio tecnico, per un periodo di diciotto mesi prorogabile e comunque non oltre la durata massima del mandato sindacale, con facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni.

L’assunzione a tempo determinato di Istruttore direttivo tecnico, part-time per trenta ore settimanali, dovrà assicurare la gestione ed il funzionamento dei seguenti servizi: Servizi tecnici nei settori Urbanistica, Edilizia e Patrimonio, ovvero di ulteriori che potranno essere assegnati con decreto sindacale nell’ambito del profilo professionale di inquadramento.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare previsto per la cat. “D” p.e. 1° dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla retribuzione di posizione, per come sarà determinata dall’ente nell’ambito delle risorse del relativo fondo, e dalla retribuzione di risultato connessa all’incarico da ricoprire, sempre per come determinata dall’ente nell’ambito delle risorse del relativo fondo.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei requisiti di seguito elencati:

1. Requisiti generali:

- cittadinanza italiana;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
- essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 165/2001;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.
- conoscenza della lingua inglese.

2. Requisiti speciali:

- a.** essere in possesso di specifiche competenze professionali ed aver maturato esperienza diretta nell'amministrazione pubblica locale, nell'ambito dei servizi tecnici. L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione;
- b.** essere in possesso della laurea in **Ingegneria o Architettura**. Per le equiparazioni tra i succitati titoli e quelli corrispondenti nei diversi ordinamenti didattici si fa riferimento alle disposizioni del D.M. 9 luglio 2009;

3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CURRICULUM.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura, dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. le complete generalità, la data e il comune di nascita e l'indirizzo di residenza (anche il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione, se diverso dall'indirizzo di residenza);
- b. dichiarazione di possesso della cittadinanza italiana;
- c. dichiarazione di possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo da ricoprire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo la persona da assumere, in base alla normativa vigente);
- d. dichiarazione di godimento del diritto di elettorato attivo;
- e. immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego;
- f. essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- g. non essere cessato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
- h. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1 lett. b);
- i. dichiarazione di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- j. dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

- k. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi del conseguimento e della votazione finale;
- l. il possesso delle specifiche competenze e delle esperienze professionali richieste.
- m. dichiarazione di conoscenza della lingua inglese con indicazione del relativo livello.

La domanda dovrà pervenire al Comune di Faggiano entro le **ORE 12,00 del giorno 21 giugno 2019** in una delle seguenti modalità:

1. direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del Comune di Faggiano, via Schanderbeg, n. 26;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata al Comune di Faggiano, via Schanderbeg, n. 26 – 74020 Faggiano (TA);
3. a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo:

ragioneria.comunefaggiano@pec.rupar.puglia.it con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale.

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC.

Nel caso in cui venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi invece un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

per le domande presentate direttamente: dal timbro dell'Ufficio protocollo del Comune accettante;

per le domande spedite a mezzo del servizio postale: dalla data e timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Faggiano accettante nei termini di scadenza, pena l'esclusione;

per le domande trasmesse a mezzo posta elettronica certificata: dalla data di ricezione alla casella di posta elettronica del Comune nei termini di scadenza, pena l'esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità, tranne per le domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC con indirizzo PEC appartenente al sottoscrittore;
2. curriculum dettagliato – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere la descrizione dell'attività professionale svolta dal candidato, con particolare riferimento ai periodi ed alla natura dell'attività svolta in Enti locali e alla qualifica rivestita, nonché l'indicazione dei titoli professionali e culturali posseduti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, tranne per le domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC con indirizzo PEC appartenente al sottoscrittore.

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

La procedura selettiva è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con un altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, come è sempre in facoltà, insindacabile, dell'A.C. di non dare corso ad alcuna stipula di contratto di lavoro subordinato con alcun candidato.

Ad ogni buon conto la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale è subordinata alla verifica delle condizioni oggettive e di legge disciplinanti la materia ed in vigore di tempo in tempo ed in particolare all'esito positivo dei controlli come da comma 1 dell'art.243 sempre del citato D.lgs. 267/00 per quanto al comma 8 lett.d dell'art.243-bis del citato D.lgs.267/00 e ss.mm. ed ii..

I candidati saranno selezionati da un nucleo valutativo di almeno tre membri esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale o degli specifici ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire nominati con decreto sindacale come da vigente regolamento degli uffici e dei servizi, attraverso la valutazione dei curricula ed un colloquio professionale e motivazionale.

Nell'esame di ciascun curriculum presentato saranno oggetto di valutazione:

ATTITUDINI:

- propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione in oggetto;
- attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative da dirigere;
- competenze organizzative e gestionali coerenti con l'incarico da affidare.

CAPACITA' PROFESSIONALI:

- competenze tecnico-professionali in relazione all'ambito di coordinamento;
- capacità di intervento diretto al contesto gestionale ed organizzativo di riferimento;
- esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie del Settore da dirigere;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata.

VALUTAZIONE DEI RISULTATI NELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:

- valutazione dei risultati che denota affidabilità ed efficacia di gestione;
- valutazione dei risultati che dimostra capacità ed efficienza gestionali;
- valutazione dei risultati che comprova capacità di programmazione e di pianificazione.

SPECIFICHE COMPETENZE ORGANIZZATIVE POSSEDUTE:

- possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali;
- possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione di servizi;
- possesso di specifiche competenze professionali per l'ottimizzata gestione delle strutture di preposizione.

ESPERIENZE DI FUNZIONI DI DIREZIONE EVENTUALMENTE MATURATE ATTINENTI ALL'INCARICO:

- esperienze direzionali strettamente connesse alla tipologia dell'incarico da conferire;
- esperienze direzionali che hanno un'incidenza rilevante in relazione all'incarico da conferire;
- esperienze direzionali che, pur non avendo stretta attinenza all'incarico da conferire, sono da ritenersi necessarie al fine del conferimento dell'incarico stesso.

Il colloquio motivazionale e professionale è finalizzato a verificare la professionalità e la capacità gestionale ed organizzativa inerenti al ruolo da ricoprire, per poter acquisire la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi.

In particolare, la valutazione del candidato sarà operata con riferimento a:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, di risorse umane e finanziarie;
- capacità e propensione a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale.

Dalla valutazione dei curricula ed all'esito dei colloqui verrà formulata una rosa di n. 1 o più candidati ritenuti idonei a ricoprire la posizione in oggetto, che sarà sottoposta alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti forniti dalla Commissione ed a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, individuerà con proprio atto, all'interno della rosa selezionata, il candidato cui conferire l'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

E' in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

ORARIO DI LAVORO

L'incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del servizio cui è preposto ed alle connesse funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

COMUNICAZIONI FINALI

L'incarico avrà la durata di diciotto mesi prorogabili e, comunque, non oltre la durata del mandato sindacale, con facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. All'incaricato verrà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area del personale non dirigente - ctg D p.e. D1- sottoscritto in data 22/05/2018.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite comunicazione all'indirizzo di residenza ovvero al diverso recapito indicato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/90, s.m.i. il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile del Servizio Personale, Dott. Luca Maiorano.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Dott. Maiorano Luca tel n. 099 – 5912292 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 10,00 - 12,00, nonché il giovedì dalle 16,00 alle 18,00.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune: www.comune.faggiano.ta.it, per i dieci giorni successivi alla pubblicazione dello stesso.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso, ivi compresa la sua eventuale modifica, saranno rese note, con valore di notifica, ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Faggiano:

www.comune.faggiano.ta.it .

Faggiano, addì 10/06/2019

**Il responsabile del servizio personale
(Dott. Luca Maiorano)**

firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del d.Lgs. n.39/1993

**AL COMUNE DI FAGGIANO
VIA SCHANDERBEG 26
74020 FAGGIANO (TA)
c.a. Servizio Personale**

OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica per il conferimento dell'incarico di istruttore direttivo, ctg. "D" p.e. D1, del Servizio tecnico Settore Urbanistica, Edilizia e Patrimonio, con contratto a tempo determinato e parziale per 30 ore settimanali e per un periodo di diciotto mesi prorogabili, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a Cap
Via/Piazza n.....
telefono cellulare
codice fiscale indirizzo posta elettronica
domicilio (da indicare se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva pubblica per il conferimento dell'incarico di "Istruttore Direttivo Tecnico" di categoria 'D' p.e. D1, Settore Urbanistica, Edilizia e Patrimonio con contratto a tempo determinato e parziale per 30 ore settimanali e per la durata di diciotto mesi prorogabili, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana;
- idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- non essere escluso dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stato destinatario di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
- essere in regola con gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 165/2001;
- non godere del trattamento di quiescenza;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.
- Di accettare incondizionatamente quanto all'avviso pubblico di selezione.
- Di avere conoscenza della lingua inglese con il seguente livello: _____

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

a) specifiche competenze professionali ed aver esperienza diretta nell'amministrazione pubblica locale, nell'ambito dei servizi tecnici settore Urbanistica, Edilizia e Patrimonio, **come dettagliatamente descritte nel curriculum allegato;**

b) diploma di laurea in
conseguito in data presso
con votazione finale ;

Si allega curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, accompagnato da una fotocopia del documento di identità.

Consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e nelle forme previste dall'avviso di attivazione del procedimento.

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo di residenza (oppure, se diverso da quello di residenza, al diverso domicilio indicato (Via/p.zza/num. civico, città, cap, recapito telefonico)

Data

Firma (autografa)

.....