



**COMUNE DI FAGGIANO**  
SETTORE PERSONALE

Foggiano, 16/10/2019

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI E SUPPLENZE IN QUALITÀ DI CUOCO SPECIALIZZATO – CAT. B3 PRESSO LECUCINE DEL COMUNE DI FAGGIANO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE**

- Vista la delibera della G.C. n. 105 del 25/09/2019 che ha disposto in merito alla necessità di dotarsi di specifica graduatoria per assunzioni a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) per incarichi e supplenze di cuoco specializzato;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 458 del 16/10/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Vista la Legge n. 66/2010;
- Visto il D.lgs. n. 198 dell'11.4.2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;
- Vista la legge n. 68/1999

**RENDE NOTO:**

il Comune di Foggiano provvederà a formulare una graduatoria, per titoli ed esami, per l'affidamento a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) di incarichi e supplenze in qualità di cuoco specializzato – cat. B3, posizione economica B3 - presso le cucine del Comune di Foggiano.

=====

**CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE**

Il cuoco specializzato svolge la propria attività presso la cucina della Scuola dell'Infanzia comunale gestita dal Comune di Foggiano, nell'ambito del Reparto Refezione Scolastica del Settore Servizi sociali.

Il cuoco specializzato:

- provvede alla preparazione dei pasti ed alla conduzione della cucina e della dispensa ed alla tenuta dei registri di carico e scarico delle forniture e dei consumi;
- è responsabile della qualità e quantità dei pasti forniti, della corretta conservazione e lavorazione degli alimenti, nonché del rispetto di tutte le istruzioni, le procedure e le pratiche relative alla sicurezza igienico-sanitaria dei pasti prodotti e somministrati;
- procedere o sovrintendere alle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali cucina e dispensa;
- controlla l'efficienza delle attrezzature e degli impianti a lui/lei assegnati;

- ha rapporti diretti interni ed esterni al servizio di appartenenza (es. ditte fornitrici ecc.)

### **COMPETENZE RICHIESTE**

Oltre alle competenze tecniche specifiche la posizione di lavoro richiede capacità organizzative, anche in termini di gestione del tempo, nonché particolare attenzione all'ordine, alla qualità e dall'accuratezza nello svolgimento del servizio. Completano le competenze richieste l'orientamento all'utente nonché l'autocontrollo e la gestione dello stress.

=====

Ai posti é annesso il seguente **trattamento economico**:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria B3 per 18 ore settimanali dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali, pari ad € 10.252,19 (stipendio tabellare) annui lordi per tredici mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto ed il trattamento accessorio connesso alle mansioni svolte, regolato dalla contrattazione aziendale ed eventuali indennità a termini di CCNL, CCDI, leggi e disposizioni interne all'ente.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- a) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso;
- b) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge od Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
- h) per i candidati non cittadini italiani è richiesto il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché:
  - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - posizione regolare rispetto alle norme vigenti in materia di soggiorno nel territorio italiano, nel caso di cittadini di stati non appartenenti all'U.E.
- i) titolo di studio: **Licenza di scuola dell'obbligo** congiunta a

- **diploma di qualifica triennale di addetto/operatore ai servizi di cucina o di ristorazione nel settore cucina, o denominazione equivalente, rilasciato da Istituti Alberghieri**

**ovvero**

- **all'attestato di qualifica professionale di addetto alla ristorazione, o denominazione equivalente, conseguito a seguito di corsi professionali autorizzati dalla Regione (L.845/78);**

**ovvero**

- **alla qualifica professionale di cuoco/a rilevabile attraverso il "percorso lavoratore" rilasciato dal Centro per l'Impiego ed una esperienza lavorativa in qualità di cuoco/a di almeno 1anno.**

**I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.**

**La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al Responsabile del Settore Personale, entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema di domanda predisposto appositamente (allegato n. 1).

**LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI FAGGIANO ENTRO**

**LE ORE 12:00 DI LUNEDI' 18NOVEMBRE 2019**

La domanda, **contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare**, deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita al seguente indirizzo: Comune di Faggiano via Shkanderbeg, 23 – 74020 Faggiano (TA), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per collaboratore cuoco". NB: **la domanda dovrà pervenire al Comune di Faggiano entro le ore 12:00 del 18 novembre 2019. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.**
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune negli orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,30, martedì e giovedì dalle 16,00 alle 18,00.
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Faggiano [segreteria.comunefaggiano@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria.comunefaggiano@pec.rupar.puglia.it).

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

**N.B.:** Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce)** e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

**La mancata presentazione della domanda entro il termine delle ore 12:00 del 18 Novembre 2019 comporterà l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Faggiano.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, compilata utilizzando lo schema predisposto (allegato 1), il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e su citati.

**LA DOMANDA DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTA IN CALCE NEI MODI DI LEGGE PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

Il candidato portatore di handicap dovrà dichiarare in domanda il possesso del requisito generale dell'idoneità all'impiego e potrà richiedere eventuali ausili di cui necessita per sostenere le prove d'esame previste o la necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso, deve allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare nominativi sufficienti da incaricare tra le

domande pervenute. Il procedimento potrà altresì essere revocato qualora l'interesse pubblico lo richieda.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

### Documenti obbligatori

- ❖ **fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (la mancanza comporta l'esclusione dal concorso);**
- ❖ ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuare sul c/c postale n. 12187746 intestato al "Comune di Faggiano - Servizio Tesoreria" mediante bollettino postale o mediante bonifico utilizzando il seguente IBAN IT 14 T 07601 15800 000012187746 con indicazione della seguente causale "tassa selezione pubblica per cuoco specializzato";
- ❖ eventuale certificazione da parte del portatore di handicap che richiede ausili necessari per sostenere le prove d'esame ovvero la necessità di tempi aggiuntivi.

### Documentazione facoltativa

Eventuali titoli di servizio e/o di studio posseduti dal concorrente, ai fini della loro valutazione, devono essere:

- Dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente incaricato del ricevimento, oppure presentata o spedita già sottoscritta unitamente a copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- Autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente incaricato del ricevimento, oppure presentata o spedita già sottoscritta unitamente a copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e l'autocertificazione **devono contenere tutti gli elementi essenziali ed indispensabili ai fini della valutazione dei titoli**. In carenza di dichiarazione, ovvero in carenza di elementi indispensabili per la valutazione, i titoli non saranno valutati.

I candidati possono inoltre richiedere, in domanda, che la documentazione in possesso del Comune di Faggiano o di altra pubblica amministrazione venga acquisita d'ufficio. In tal caso devono indicare quali documenti devono essere acquisiti nonché tutte le informazioni necessarie ai fini dell'acquisizione (amministrazione presso la quale sono presenti i titoli ecc...).

**Il servizio svolto presso il Comune di Faggiano, su richiesta del candidato da inserire in domanda, sarà acquisito d'ufficio.**

## AMMISSIONE, ESCLUSIONE E CALENDARIO PROVE D'ESAME

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza, presenta le seguenti irregolarità insanabili:

- mancata sottoscrizione della domanda nei modi di legge;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine;
- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità unitamente alla domanda, in assenza dell'autentica della firma.

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima del colloquio, limitatamente ai candidati che avranno superato la prova pratica, la mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell'area riservata della sezione concorsi sul sito internet del Comune di Faggiano ([www.comune.faggiano.ta.it](http://www.comune.faggiano.ta.it)) come specificato di seguito alla voce "COMUNICAZIONE AICANDIDATI", a decorrere dal **19 NOVEMBRE 2019**.

### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Faggiano ([www.comune.faggiano.ta.it](http://www.comune.faggiano.ta.it)) alla sezione bandi di concorsi.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura (ammissione, esclusione, ammissione con riserva, convocazione alle prove ecc.), accedendo **alla sezione "Bandi di Concorsi" del sito web comunale**.

La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione ovvero l'ammissione con riserva alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle stesse
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

**Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.**

**La mancata presentazione alle prove nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia al concorso.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità nell'orario e luogo che sarà indicato.

### DIARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI:

#### PROVA PRATICA

si svolgerà nelle seguenti date:

**26 novembre 2019 a partire dalle ore 15,30**

**28 novembre 2019 a partire dalle ore 15,30**

Le prove avranno luogo presso la cucina della scuola dell'Infanzia sita in via Marconi n. 9, Faggiano (Ta).

Il giorno e l'ora di convocazione di ciascun candidato saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Faggiano ([www.comune.faggiano.ta.it](http://www.comune.faggiano.ta.it)) nella sezione "Bandi di concorso", a decorrere dal **20.11.2019**.

#### **ESITO PROVA PRATICA E AMMISSIONE COLLOQUIO**

L'esito della prova pratica ed il punteggio attribuito ai titoli sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Faggiano ([www.comune.faggiano.ta.it](http://www.comune.faggiano.ta.it)) a decorrere dal **03/12/2019**.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato nella prova pratica un punteggio minimo di 21/30 e, a conclusione dell'istruttoria delle domande, saranno ammessi definitivamente alla selezione con scioglimento della riserva.

#### **COLLOQUIO**

si svolgerà nelle seguenti date:

**martedì 10 dicembre 2019**

**giovedì 12 dicembre 2019**

presso la Residenza municipale via Shkanderbeg dalle ore 10:00 alle ore 14:00.

**I candidati devono presentarsi alle prove muniti di documento di identità valido.**

#### **PROVE SELETTIVE**

##### **Prova pratica:**

- Esercitazione su alcune operazioni culinarie di base, nel rispetto delle indicazioni dietetiche previste per i bambini dai 3 ai 6 anni, nonché delle norme igieniche HACCP.
- Esercitazione su preparazione di una dieta speciale.

##### **Colloquio:**

- Argomenti inerenti la prova pratica e la conoscenza e gestione delle tabelle dietetiche in uso nelle scuole d'infanzia, relativamente alla composizione dei menù, alle grammature necessarie e alle caratteristiche degli alimenti impiegati.
- Linee strategiche per la ristorazione scolastica nella Regione Puglia – Servizio Sanitario Regionale.
- Applicazione del "piano HACCP" del Comune di Faggiano.
- Procedure di rintracciabilità Reg. 178/2002.
- Norme sulla etichettatura degli alimenti Reg. 1169/2011.
- Gestione diete speciali sanitarie e religiose.
- Predisposizione ordinativi delle merci.
- Nozioni antinfortunistiche attinenti le mansioni da svolgere.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

La Commissione ha a disposizione per la valutazione di ciascuna prova (pratica e colloquio) 30 punti.

Per superare le prove il candidato dovrà riportare in ciascuna di esse un punteggio pari o superiore a 21/30. Dopo la prova pratica, limitatamente ai concorrenti che avranno superato la stessa, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli come di seguito specificato:

### **TITOLI DI SERVIZIO (max punti 8):**

Il servizio svolto in qualità di cuoco o collaboratore/trice cuoco/a o profilo analogo – Cat. B prestato presso gli enti pubblici di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001 sarà valutato, in ragione di punti: P. 1,00 per ogni anno di servizio.

### **TITOLI DI STUDIO (max punti 2)**

Sarà attribuito un punteggio aggiuntivo, fino ad un massimo di due punti, ai titoli di studio superiori a quelli richiesti ai fini dell'ammissione e su specificati, purché attinenti la professionalità ricercata.

## **FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punti riportati da ciascun candidato nelle prove e dei punti assegnati per i titoli di servizio e di studio eventualmente dichiarati. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno i seguenti criteri di preferenza:

- a) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- b) dalla minore età.

L'esito della selezione sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio della Determinazione del Responsabile del Settore Personale che approva le operazioni di selezione. **Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorre il termine per eventuali ricorsi.**

La graduatoria finale avrà validità tre anni dalla data di pubblicazione.

## **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E MODALITA' GENERALI DI ASSUNZIONE**

La graduatoria formulata con la presente selezione sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato di cuoco specializzato secondo le modalità sotto riportate ed in relazione alle necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001. Trova applicazione nell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, specificamente nella parte in cui prevede che per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.

### **Conseguentemente, successivamente all'approvazione della graduatoria:**

- per le assunzioni a tempo determinato di cuoco specializzato, in applicazione dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, si procederà ad avviare le assunzioni attingendo dalla graduatoria formulata con la presente procedura selettiva;



Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzioni di personale presso gli enti pubblici.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato all'atto del conferimento del primo incarico. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sottoporre il personale a visita medica per accertarne l'idoneità fisica.

La mancata presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

### **PERIODO DI PROVA**

I candidati chiamati a prestare la propria attività saranno sottoposti ad un periodo di prova di complessivi 20giorni effettivi di servizio, anche non continuativo, a seguito del quale il Responsabile competente potrà esprimere l'eventuale giudizio motivato di non idoneità.

Il giudizio di non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria per il residuo periodo di validità della medesima.

### **SPECIFICHE MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DI INCARICHI E SUPPLENZE BREVI**

Gli incarichi e le supplenze brevi saranno assegnati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Foggiano in base ai criteri stabiliti per il conferimento degli incarichi a tempo determinato.

Si sottolinea l'importanza di segnalare tempestivamente eventuali variazioni di residenza, recapito telefonico o posta elettronica all'UFFICIO SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DIFAGGIANO via fax al nr. 0995912465 oppure via mail a:[servizisociali.comunefoggiano@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comunefoggiano@pec.rupar.puglia.it)

Tutte le comunicazioni devono essere inoltrate in forma scritta.

Ai fini dell'attribuzione di eventuale supplenza i candidati dovranno essere reperibili telefonicamente, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 9,00 del mattino e dovranno raggiungere la sede di servizio assegnata entro un'ora dall'accettazione della supplenza assegnata di volta in volta.

La non reperibilità autorizza l'Ufficio Servizi Sociali ad affidare la supplenza al nominativo che segue in graduatoria.

La mancata accettazione della supplenza o la sua interruzione, salvo giustificato motivo, comporta lo spostamento in coda nella relativa graduatoria per l'anno scolastico in corso. Non costituisce giustificato motivo dell'interruzione l'intenzione di accettare un nuovo incarico di supplenza presso altra pubblica amministrazione.

In caso di rinuncia alla proposta lavorativa già assegnata formalmente in sede di apertura dell'anno scolastico o in corso d'anno, o di dimissioni dal contratto di lavoro in essere, il candidato non sarà chiamato per ulteriori assunzioni nell'anno scolastico in corso.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120 del 28.3.1991 la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al posto da ricoprire e, quindi, dell'efficienza amministrativa, comporta inidoneità fisica e, conseguentemente, la non ammissibilità al concorso stesso.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Faggiano nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Gli esiti delle prove concorsuali e la graduatoria definitiva saranno pubblicati sul sito internet del Faggiano.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Faggiano, con sede in via Shkanderbeg, 23 – Faggiano. Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Personale, Dott. Luca Maiorano.

**Il presente bando ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet:[www.comune.faggiano.ta.it](http://www.comune.faggiano.ta.it) (Sezione Bandi di Concorso) e presso l'Ufficio Servizi Sociali.**

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste:

- ✓ al Settore Personale - tel. 0995912292 int.7- per informazioni sulla compilazione e presentazione della domanda
- ✓ al Settore Scuola, dell'Ufficio Servizi Sociali – Dott.ssa Carmen Loredana Piccinno, Istruttore direttivo – tel. 0995912292 int.6, per informazioni relative alla posizione di lavoro ed alle competenze richieste.

Il Responsabile del Servizio Personale  
F.to Dott. Luca Maiorano