



COMUNE DI FAGGIANO

(Provincia di Taranto)

Cap. 74020 - Tel. 099/5912292 - fax: 099/5912465 - C.F. 80011170737 - P.I. 01770170734

REGOLAMENTO

PER L’AFFIDAMENTO, ALLESTIMENTO, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI AREE DESTINATE A VERDE DI PROPRIETA’ DEL COMUNE DI FAGGIANO

Approvato con Delibera del Consiglio comunale

n. _____ del _____

INDICE

Articolo 1. OGGETTO

Articolo 2. INTERVENTI AMMESSI

Articolo 3. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 4. ELENCO DELLE AREE DISPONIBILI

Articolo 5. PROPOSTA DI ADOZIONE DI AREA A VERDE PUBBLICO

Articolo 6. MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE

Articolo 7. DURATA DELL’AFFIDO E RINNOVO

Articolo 8. SOSPENSIONE, REVOCA E DECADENZA DELL’AFFIDAMENTO

Articolo 9. CONTROLLI

Articolo 10. PROGRAMMA MANUTENTIVO MINIMO

Articolo 11. RESPONSABILITA’

Articolo 12. ONERI A CARICO DEI SOGGETTI ADOTTANTI

Articolo 13. PUBBLICITA’

Art. 1 – OGGETTO

Oggetto del presente regolamento è l'adozione di aree pubbliche destinate o da destinare a verde con proposte presentate da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni, istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie o di altri soggetti privati o pubblici. L'area pubblica, se già a verde, mantiene le sue funzioni ad uso pubblico in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti. Se di nuova destinazione, si adotteranno le norme previste dagli strumenti urbanistici.

La proposta di adozione può comprendere uno o più dei suddetti interventi, senza limiti di superficie, ma è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi summenzionati. La proposta definitivamente approvata, sulla base della proposta formulata, potrà essere sottoposta a variante dietro formale richiesta che sarà nuovamente valutata dall' Ufficio competente.

Nel caso di rotatorie e spartitraffico, a fine degli interventi, dovrà essere garantita, in ogni caso, una distanza di visuale libera come previsto dal Codice della Strada.

Per aree pubbliche destinate a verde si intendono:

- aree destinate a verde di cui è prevista la fruizione;
- aree destinate a verde di cui non è prevista la fruizione;
- aiuole isolate;
- fioriere e vasi in genere posizionati per abbellimento dello spazio urbano;
- isole centrali rotatorie e spartitraffico che non prevedono una fruizione diretta.

Art. 2 – INTERVENTI AMMESSI

Gli interventi ammessi ai fini dell'adozione consistono in:

- manutenzione ordinaria o straordinaria delle aree pubbliche destinate a verde del Comune;
- piantumazione ex novo di specie vegetali in aree pubbliche destinate a verde o di nuova destinazione a verde;
- sistemazione con relativa manutenzione delle nuove aree pubbliche da destinare a verde;
- installazione ed allestimento di vasi o fioriere come arredo urbano, nel rispetto dello stile e delle tipologie già esistenti nel territorio comunale;

Art. 3 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'area pubblica a verde sarà data in consegna nello stato di fatto in cui si trova, ivi comprese eventuali strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro su di essa insista all'atto dell'accordo.

Al momento della consegna dell'area dovrà essere redatto apposito "Verbale di consegna", con dettagliata descrizione dello stato dei luoghi. Gli oneri relativi ad eventuali allacciamenti di rete sono a carico della parte affidataria.

Qualora il progetto di sistemazione dell'area preveda la piantumazione ex novo o di rinnovo si dovranno privilegiare le soluzioni con l'utilizzo di essenze autoctone a scopo ornamentale, in ogni caso, dovrà essere garantito il rispetto delle norme sulla sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione alle distanze di visibilità.

L'affidatario è responsabile della pulizia e del decoro dell'area a verde così come di quella circostante e pertanto è tenuto alla pulizia del piano viario, o di calpestio, da eventuali residui di piante o di substrato che possano intralciare il transito.

Nel caso delle rotatorie, la copertura a verde dovrà essere armoniosa e ben inserita nel contesto urbano, e dovrà occupare, allo stato adulto delle piante, una superficie non inferiore al 30% dell'area dell'isola centrale.

Le aree a verde di proprietà del Comune di Faggiano, , dovranno essere aperte al pubblico e la fruizione concordata con l'Ente nel rispetto delle normative vigenti.

E' esclusa ogni erogazione di risorse finanziarie da parte dell'Amministrazione, ivi compresa la remunerazione a qualsiasi titolo delle prestazioni lavorative rese dal personale addetto all'intervento, e qualsiasi rimborso spese per gli interventi realizzati e/o attività di consulenze.

Art. 4 – ELENCO DELLE AREE DISPONIBILI

L'elenco delle aree pubbliche a verde è riportato nell'Allegato 1 al presente regolamento.

Il suddetto elenco potrà essere integrato su proposta dei soggetti interessati, acquisito il parere dell'Ufficio Tecnico – Servizio Urbanistica previo assenso della Giunta Comunale.

Art. 5 – PROPOSTA DI ADOZIONE DI AREA A VERDE PUBBLICO

La proposta di adozione di un'area a verde compresa nell'elenco di cui all'Allegato A al presente regolamento, deve essere compilata in carta semplice, esclusivamente secondo il modello di istanza (Allegato B), sottoscritta dal proponente e indirizzata al responsabile dell'Ufficio Tecnico - Servizio Urbanistico.

Se il proponente è soggetto pubblico o associazione o ditta o società, istituto bancario, condominio ecc, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante.

La proposta di adozione di area pubblica a verde dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) relazione tecnica descrittiva dell'intervento che si intende realizzare, indicante la quantificazione delle specie e numero di piante, dei tempi di realizzazione ed accompagnata da idonea planimetria in scala 1:100.

La relazione dovrà contenere necessariamente un capitolo dedicato al programma di manutenzione dell'area e descrittivo degli interventi al verde e potrà includere anche eventuali prestazioni integrative.

Il programma di manutenzione del verde deve prevedere al minimo quanto riportato al successivo art. 10. Tutte le soluzioni tecniche previste dal progetto dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale;

- b) documentazione fotografica dell'area che si intende adottare;

Le proposte saranno esaminate e valutate da parte dell'Ufficio Tecnico - Servizio Urbanistico, verificando la presenza di tutti gli elaborati e la loro completezza, compresa la richiesta dell'apposizione di targhe di ringraziamento, e poi viste dal Comando di Polizia Locale per la parte inerente il rispetto delle norme nazionali e comunali in materia di circolazione e sicurezza stradale.

L'Amministrazione, per il tramite dell'Ufficio preposto, si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto tipologico ed estetico, e delle prescrizioni che l'Amministrazione di volta in volta si riserva di determinare.

Art. 6 – MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

L'Ufficio Tecnico – Servizio Urbanistico provvederà alla pubblicazione di un avviso pubblico in cui verranno fissati i termini e le modalità di assegnazione delle aree di cui all'allegato 1.

In caso di più richieste sulla medesima area, nell'arco di tempo utile indicato dal bando, la scelta del soggetto sarà effettuata tenendo conto del contenuto, della qualità della proposta di intervento, della modalità di gestione dell'area, della natura del soggetto richiedente, dei mezzi e del personale che si prevede di impiegare nell'intervento. A parità di tutte queste condizioni si potrà tener conto della data di presentazione della richiesta e qualora permanessero uguali requisiti, si procederà a sorteggio.

Decorsi i termini indicati nel bando, le aree rimanenti verranno lasciate disponibili per chi ne facesse richiesta successiva.

Qualora l'area richiesta per l'adozione non sia indisponibile, potrà essere data facoltà al proponente, con l'ausilio dell'Ufficio Tecnico – Servizio Urbanistico, dell'affidamento di un'area alternativa.

L'approvazione del programma verrà formalizzato con Determina dirigenziale del Settore Urbanistico, alla quale seguirà la stipula della convenzione di affidamento e la sottoscrizione del verbale di consegna dell'area, quest'ultimo contenente la descrizione dettagliata dello stato dei luoghi ed un accurato rilievo fotografico.

Art. 7 – DURATA DELL' AFFIDO E RINNOVO

L'affido avrà la durata di anni 3 (tre), rinnovabile con diritto di prelazione con procedura semplificata.

L'adozione decorre dalla data del "Verbale di consegna" dell'area di cui all'art. 3, del presente Disciplinare.

Alla scadenza della convenzione di affido, se non rinnovata, tutte le opere, i manufatti, le piante, i complementi di arredo, gli impianti diventeranno automaticamente di proprietà del Comune.

La richiesta di rinnovo dell'affido per la stessa area potrà essere fatta con la presentazione di una proposta di prosecuzione dell'adozione costituita da una dichiarazione di impegno, da parte del proponente, al mantenimento dell'area alle stesse condizioni previste dal presente disciplinare. In alternativa, in caso di nuovi interventi da realizzare, dovrà essere presentata una relazione contenente le eventuali migliorie e il programma di manutenzione dell'area a verde.

In caso di richiesta di rinnovo, l'Ufficio preposto potrà preventivamente accertare lo stato dell'area a verde verificando la rispondenza del progetto generale, e della sua manutenzione, alla proposta originariamente autorizzata.

Art. 8 – SOSPENSIONE, REVOCA E DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO

L'autorizzazione di adozione, di cui al precedente articolo, verrà rilasciata senza alcuno esborso da parte dell'affidatario, con provvedimento dell'Ufficio Tecnico – Servizio Urbanistico.

La stessa autorizzazione può essere revocata da parte dell'Ente previa diffida scritta, e senza alcun indennizzo all'affidatario, nei seguenti casi:

- a) per mancato avvio del progetto di sistemazione dell'area verde entro tre mesi dalla consegna;
- b) per mancanza grave e ripetuta da parte dell'affidatario, negli interventi da effettuare secondo il programma di manutenzione come da Determina di assegnazione;
- c) sempre e comunque, quando venga impedito e/o ostacolato in qualsiasi modo, la fruizione dell'area a verde al pubblico.

- d) quando l'affidatario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali - compreso il presente – nonché alle prescrizioni del provvedimento di affidamento.

L'affidatario può unilateralmente recedere dall'affidamento mediante comunicazione scritta che dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale con un anticipo di almeno 60 giorni dalla data prevista, in tal caso sarà predisposto un sopralluogo congiunto (affidatario ed U.T.) per la verifica dello stato dei luoghi.

ART. 9 – CONTROLLI

Spetta all'Ufficio Tecnico – Servizio Urbanistico, il controllo in qualsiasi momento delle aree oggetto di adozione per l'accertamento del rispetto del contenuto delle disposizioni del presente Disciplinare e del provvedimento di affidamento da parte dei soggetti adottanti.

In caso di esito negativo dei suddetti controlli, il dirigente del Servizio Ambiente potrà agire secondo quanto disposto dall'art. 8 del presente Disciplinare.

Nel caso in cui, durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione o sistemazione dell'area a verde, vengano provocati danni alla vegetazione e/o alle strutture preesistenti, anche di terzi, l'affidatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate con esemplari identici a quelli compromessi e comunque secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico – Servizio Urbanistico.

Art. 10 - PROGRAMMA MANUTENTIVO MINIMO

L'area a verde deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione, con la massima diligenza e la consapevolezza della natura del bene affidato di proprietà dell'intera Comunità, evitando di arrecare danni alle alberature ed a tutte alle strutture esistenti.

Gli interventi dovranno essere prestati con continuità, in conformità a quanto stabilito nel presente Disciplinare di affidamento in adozione.

Eventuali impedimenti e difficoltà all'effettuazione o prosecuzione dell'intervento dovranno essere tempestivamente segnalati all'Ufficio Tecnico – Servizio Urbanistico.

Al fine di garantire il mantenimento in perfetta condizione l'area e l'attecchimento delle specie messe a dimora, gli sponsor dovranno rispettare il seguente programma manutentivo minimo:

A. Formazione e Conservazione dei Tappeti Erbosi

La formazione dei tappeti erbosi dovrà essere fatta a regola d'arte seguendo i principi tecnici del settore, privilegiando le specie erbacee più rustiche e meno bisognose di irrigazione e fertilizzanti, la conservazione dei tappeti erbosi dovrà prevedere:

- la pulizia completa e accurata dei tappeti erbosi e raccolta manuale di ogni oggetto estraneo (es. carta, residui plastici, oggetti vari, ecc.) in modo tale da assicurare continuativamente il decoro dell'area;
- lo sfalcio, qualora necessario, dovrà essere periodico e comunque effettuato al raggiungimento di un'altezza consona allo stesso, compresa l'eliminazione di tutta la vegetazione spontanea cresciuta lungo i cordoni delle aiuole o sotto chioma ad alberi ed arbusti.

B. Allestimento Fioriere

La fornitura e l'impianto dei fiori dovranno tenere conto delle particolarità delle fioriere nonché della loro esposizione. I fiori dovranno essere tempestivamente sostituiti nel caso di appassimento e/o mancato attecchimento

C. Piantumazione e Manutenzione degli Arbusti e delle Siepi

La piantumazione di siepi ed arbusti dovrà tenere conto delle specie vegetali preesistenti in modo tale che la messa a dimora dei nuovi esemplari non arrechi alcun danno.

D. Raccolta Foglie

L'intervento comprende la raccolta delle foglie sui tappeti erbosi, sui vialetti e piazzole interni alla sistemazione a verde e sui marciapiedi perimetrali sino alla cunetta stradale con una periodicità tale da garantire il decoro dell'area.

Allo smaltimento provvederà il Comune tramite l'impresa che gestisce il servizio d'igiene urbana, su richiesta inoltrata tempestivamente dall'adottante.

E. Manutenzione Piante Di Nuova Posa

Tutti i soggetti arborei dovranno essere posti a dimora a regola d'arte, e dotate di pali tutori, al fine di ottenere le massime garanzie di attecchimento e assicurare le condizioni ideali di sviluppo.

Per tutti gli esemplari arborei dovranno essere garantiti interventi di manutenzione consistenti nella verifica dell'ancoraggio delle piante e nelle potature ordinarie e straordinarie.

Lo sponsor dovrà inoltre provvedere all'irrigazione, alla fertilizzazione e alla tempestiva sostituzione delle essenze morte o deperite con esemplari della stessa specie e varietà.

ART. 11 – RESPONSABILITA'

Il Comune di Faggiano declina ogni responsabilità in relazione ai danni cagionati a cose o persone, e nei rapporti di qualunque natura con il personale incaricato dalla ditta affidataria, nell'ambito dell'area a verde affidata.

Lo sponsor si impegna a risarcire qualsiasi danno arrecato alle persone, alla proprietà pubblica o privata durante i lavori di sistemazione e manutenzione dell'area, così come è obbligato al rispetto delle norme sulla sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione alle distanze di visibilità.

Pertanto, lo sponsor sarà responsabile penalmente e civilmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare per causa delle opere sia eseguite che in corso di esecuzione. Qualora in conseguenza dei danni di cui sopra, sorgessero cause e/o liti, lo sponsor dovrà sostenerle e sollevare comunque il Comune da ogni responsabilità.

E' facoltà dello sponsor la sottoscrizione di polizze specifiche contro i danneggiamenti.

ART. 12 – ONERI A CARICO DEI SOGGETTI ADOTTANTI

I soggetti adottanti prendono in consegna l'area/lo spazio pubblico/l'elemento d'arredo, impegnandosi a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5, il tutto con continuità e prestando la propria opera secondo quanto prescritto nell'apposita convenzione senza alterare in alcun modo le finalità.

Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del programma di manutenzione e dalla sistemazione dell'area a verde (mezzi materiali, manodopera, gli oneri relativi agli eventuali allacciamenti alle reti idrica e elettrica ed i relativi costi di fornitura e gestione degli impianti, l'apposizione delle targhe di cui all'art. 13 ecc.) e l'adozione di accorgimenti tecnici tali da evitare trabocchi di acqua lungo la sede stradale sono a carico dell'adottante, senza alcun costo o altra tipologia di onere per l'Amministrazione Comunale.

E' vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici non rispondenti alle direttive sanitarie Statali, Regionali, Locali.

Il concessionario dovrà prestare la massima attenzione alle eventuali reti e sottoservizi transitanti e/o esistenti sull'area di competenza.

Lo sponsor dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune o di aziende impegnate in lavori di interesse pubblico che dovranno ripristinare lo stato dei luoghi.

ART. 13 – APPOSIZIONE TARGHE PUBBLICITARIE

Le targhe utilizzate da parte dello sponsor per pubblicizzare il progetto realizzato dovranno essere conformi alle prescrizioni considerate vincolanti e di seguito riportate, e potranno riportare l'intestazione della ditta/società, imprese, associazioni, istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie o di altri soggetti privati o pubblici, che hanno realizzato il progetto.

Le Targhe avranno dimensioni standard cm. 30x50, cm. 40x70 e cm. 50x100, in proporzione all'area interessata all'affidamento; mentre per arredo urbano tipo fioriere, sarà autorizzata l'apposizione di una targa in metallo, o altro materiale concordato, di dimensioni massime di 20 x 10 cm.

Nel rispetto delle dimensioni standard sopra riportate, il numero, la geometria dimensionale e il materiale dei cartelli dovranno essere approvati dall'Ufficio Tecnico – Servizio Urbanistico di cui all'art. 5, in relazione alle caratteristiche del luogo.

Le suddette targhe, tenuto conto della tipologia di progetto, non si configurano come pubblicità commerciale e sono pertanto esenti da CUP.

Allegato A

ELENCO DELLE AREE PUBBLICHE E DEI TRATTI STADALI INTERESSATI DALLA PRESENZA DI VERDE E/O ALBERATURE:

1. Rondò intersezione via per San Crispieri – s.p. 111 Faggiano/Pulsano;
2. Corso Europa e isole spartitraffico adiacenti;
3. Isola spartitraffico Corso Europa – Via S.Giovanni Bosco- Via De Gasperi;
4. Area a verde intersezione Corso Europa – Via Municipio;
5. Villetta comunale Via Shkanderbeg – Via Matteotti;
6. Aree verdi circostanti l'edificio comunale;
7. Aiuole a verde antistanti parcheggio cimitero (Corso Europa);
8. Tratto alberato s.p.109 direzione San Giorgio Ionico (zona industriale) o parte di essa;
9. Aree verdi s.p.110 – Via V. Volterra o porzioni di esse (zona industriale);
10. Area verde alberata s.p.109 direzione Pulsano (zona industriale altezza Proline – l'officina);
11. Area a verde via G .Perlasca;
12. Tratto alberato su marciapiede inizio s.p. 110 direzione campo sportivo;
13. Aiuola discesa Via Alfieri;

Eventuali altre zone non inserite in questo elenco, verranno prese in considerazione e valutate così come specificato all'art.4 e 5 del Regolamento.



COMUNE DI FAGGIANO

(Provincia di Taranto)

Cap. 74020 - Tel. 099/5912292 - fax: 099/5912465 - C.F. 80011170737 - P.I. 01770170734

Allegato B

MODELLO DI RICHIESTA DI AFFIDAMENTO PER L'ALLESTIMENTO, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI AREE DESTINATE A VERDE, DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI FAGGIANO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ alla Via _____
n. _____, in qualità di persona fisica / rappresentante legale / titolare

_____, avendo preso visione dell'elenco
delle aree pubbliche destinate a verde di cui all'Allegato 1, sia esistenti che da destinare a verde,
disponibili per le adozioni;

PROPONE

alla s.v. di poter adottare l'area pubblica all'elenco di cui all'Allegato A al N° _____ ubicata in Via
_____ n. civico _____, al fine di sottoporla al programma di
manutenzione/sistemazione a verde come da relazione tecnica allegata alla presente istanza.

Se l'area non risulta presente nell'Allegato 1 del Regolamento, propone l'area pubblica ubicata in
via _____ n°civico.

DICHIARA

(parte riservata ai soggetti pubblici o associazioni o ditte o società, istituto bancario,condominio etc)

- che l'impresa risulta iscritta al Registro Unico delle Imprese c/o la Camera di Commercio
Industria Artigianato ed Agricoltura di _____ n.

_____ ; Attività _____, o nel registro
delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;

- che la persona che sottoscrive la presente istanza è: Cognome _____ Nome _____
_____ nato a _____ il _____
_____ CF _____ Residente _____ in _____
Via _____
n. _____ con funzione di _____;

- di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' LEGATE ALLA CURA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE;

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale e di ogni altra situazione di impedimento nei confronti della Pubblica Amministrazione;

- (solo nel caso di imprese) l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;

- di aver preso visione del regolamento per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici dell'allestimento, manutenzione ordinaria e straordinaria di aree pubbliche destinate a verde di proprietà del Comune di Faggiano.

SI IMPEGNA A:

- rispettare tutto quanto previsto dal regolamento;
- a sottoscrivere la relativa Convenzione;
- non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento dell'area.

ALLEGA alla presente richiesta:

- relazione tecnica descrittiva dell'intervento che si intende realizzare e del programma di manutenzione;
- documentazione fotografica dell'area che si intende adottare;
- elenco delle persone coinvolte nell'intervento, se diverse dal proponente.

Si resta in attesa di riscontro.

LUOGO E DATA

Firma
